

3.5 Citazione e registrazione delle fonti e delle informazioni

3.5.1 Come si citano le fonti documentarie

Di che si tratta? Quando facciamo una ricerca, dobbiamo annotare accuratamente il riferimento a ogni fonte di informazione trovata, per documentare quanto abbiamo appreso e per permettere in qualsiasi momento il recupero dell'informazione. Questo favorisce una più chiara riflessione e valutazione su tutte le fonti trovate e ci orienta nello sviluppo della ricerca stessa.

Come si fa?

C'è più di un criterio valido per fare una citazione. L'importante è che permetta di distinguere i libri dagli articoli di periodici, dai capitoli di altri libri, dai siti Internet, dalle fonti orali, ecc., e di individuare esattamente il testo (luogo, pubblicazione, editore, data di edizione, pagina), il sito, la persona consultata, ecc.

Ti proponiamo una modalità di riferimento bibliografico delle informazioni che puoi trovare sui libri, articoli di periodici, capitoli di libri o saggi in opere collettive (libri scritti da molti autori) e voci di enciclopedie, nonché siti Internet: sono le fonti di informazione più frequenti. Puoi avere informazioni anche da altre fonti: videocassette, CD ROM, persone esperte, o altro. Se hai incertezze, chiedi eventualmente all'insegnante o alla bibliotecaria come fare per annotare questo tipo di riferimenti.

- COME SI CITANO I LIBRI (MONOGRAFIE)

Annota nell'ordine: autore, titolo (in corsivo o sottolineato), numero di edizione (se diversa dalla prima), luogo di pubblicazione, editore, anno di pubblicazione.

Esempio:

Fanti, Fabio, *Biologia, microbiologia e laboratorio*, Bologna, Calderini, 1996.

- COME SI CITANO GLI ARTICOLI DI PERIODICI

Annota, nell'ordine: autore, titolo dell'articolo (in corsivo), titolo del periodico (fra virgolette), volume e numero del fascicolo, anno, pagine in cui appare l'articolo.

Esempio:

Tommaseo, Mila, *Il silenzio di Tarahumara*, "Airone", 4/34 (1984), pp. 90-103

- COME SI CITANO I CAPITOLI DI LIBRI O I SAGGI IN OPERE COLLETTIVE.

Annota, nell'ordine: autore, titolo del capitolo o del saggio (tra virgolette) + in + eventuale autore o curatore del libro, titolo del libro (in corsivo o sottolineato), numero di edizione (se diversa dalla prima), numero del volume (se l'opera è in più volumi), luogo di pubblicazione, editore, anno di pubblicazione, numeri delle pagine.

Esempio:

Randazzo, F., "La tavola periodica degli elementi", in *Invito alla chimica: fenomeni e teorie*, Casale Monferrato, Marietti scuola, 1991, pp. 29-53

- COME SI CITANO LE VOCI DI ENCICLOPEDIA

Annota nell'ordine: autore (se è riportato), titolo della voce (fra virgolette) + in + titolo dell'opera (in corsivo), curatore dell'opera, numero di edizione (se non è la prima edizione), numero del volume (se l'opera è in più volumi), luogo di pubblicazione, pagine in cui appare la voce. Esempio:

"Astronomia", in *Enciclopedia delle ricerche*, 2^aed., vol. 1, Roma, Armando Curcio, 1992, pp. 97-101

- COME SI CITANO LE PAGINE DA INTERNET

Annota nell'ordine: autore (se è citato), titolo della pagina consultata (in corsivo), indirizzo completo della pagina web in cui è compresa la pagina, inserito tra parentesi uncinate, data (giorno, mese, anno) della consultazione. Esempi:

1. ***Prendi le stelle nella rete,***

<<http://www.pd.astro.it/othersites/stelle/comunicati/PSR2.doc>>, 7 febbraio 2001

2. **Comune di Padova, *Commissione Pari Opportunità: COSA E'*,**

<<http://www.padovanet.it/comune/sindaco/pari-o/index.htm>>, 7 febbraio 2001

3. **Marandola, Marco, "*Un nuovo diritto d'autore per le biblioteche digitali?*". *The Digital Library: Challenges and solutions for the millennium. Bologna, June 17-18, 1999,*** <<http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/dlimaran.htm>>, 7 febbraio 2001